

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 10204/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường nhà nước năm 2026 trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở Thông báo số 148/TB-STP ngày 28/7/2026 của Sở Tư pháp về kết luận kiểm tra công tác bồi thường nhà nước năm 2026; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Quán triệt, triển khai đồng bộ, hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của nhà nước (TNBTCNN) năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trong toàn ngành Công Thương.
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; chủ động phòng ngừa rủi ro pháp lý, hạn chế tối đa nguy cơ phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước.
- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức; kịp thời giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật đối với các yêu cầu bồi thường nhà nước (nếu có).

2. Yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục quy định; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tăng cường công tác tự kiểm tra, chấn chỉnh quy trình chuyên môn; duy trì cơ chế phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt và phổ biến pháp luật.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật TNBTCNN năm 2017, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản quy phạm pháp luật về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp (trong đó có lĩnh vực bồi thường nhà nước).

- Đổi mới phương thức tuyên truyền qua các hình thức phù hợp như: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (E-Office), sinh hoạt “Ngày Pháp luật”,...

- Chủ động theo dõi, nghiên cứu định hướng dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TNBTCNN để kịp thời chuẩn bị các nguồn lực triển khai sau khi được Quốc hội thông qua.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

2. Nâng cao chất lượng tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ.

- Cử công chức làm công tác pháp chế, tham mưu giải quyết bồi thường tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức.

- Chủ động tổ chức (hoặc lồng ghép) các buổi tập huấn, tọa đàm trao đổi chuyên đề cho đội ngũ công chức thực thi công vụ; tập trung phân tích, nhận diện các tình huống, trường hợp dễ xảy ra sai phạm trong hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính để sớm phòng ngừa, ngăn chặn sai phạm có thể phát sinh trong quá trình thực thi công vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý III và Quý IV năm 2026.

3. Tăng cường kiểm tra kỷ cương công vụ và phòng ngừa rủi ro pháp lý.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ đối với đội ngũ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, đặc biệt ở các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro phát sinh khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục quán triệt việc thực hiện đúng các quy định, quy trình về chuyên môn, nghiệp vụ để hạn chế thấp nhất các vi phạm.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, lạm quyền, nhũng nhiễu hoặc ban hành quyết định, thực hiện hành vi hành chính trái pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Duy trì hiệu quả cơ chế phối hợp và chủ động rà soát, dự báo vụ việc.

- Thực hiện nghiêm Quy chế phối hợp thực hiện công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác tự rà soát, dự báo nguy cơ phát sinh bồi thường nhà nước thông qua việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và kết quả giải quyết các vụ án hành chính liên quan đến Sở.

- Trường hợp phát sinh vụ việc yêu cầu bồi thường: Kịp thời thụ lý, giải quyết, thực hiện thủ tục chi trả bồi thường và xem xét trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại theo đúng trình tự, thời hạn luật định; chủ động báo cáo, tham vấn chuyên môn với Sở Tư pháp đối với các vụ việc phức tạp, vướng mắc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THỐNG KÊ VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN.

1. Chế độ báo cáo, thống kê.

- Báo cáo định kỳ năm và số liệu thống kê thực tế (tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026): Tổng hợp, hoàn chỉnh văn bản gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 15/11/2026**.

- Báo cáo số liệu thống kê năm chính thức (tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026): Tổng hợp, hoàn chỉnh văn bản gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 05/01/2027**.

- Báo cáo đột xuất: Thực hiện kịp thời theo yêu cầu của UBND tỉnh, Bộ Tư pháp hoặc Sở Tư pháp.

2. Kinh phí thực hiện.

Thực hiện việc lập dự toán kinh phí phục vụ công tác bồi thường nhà nước, tổng hợp chung vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Quán triệt toàn thể công chức nâng cao ý thức trách nhiệm, tuân thủ đúng quy trình, quy định pháp luật trong tham mưu ban hành văn bản hành chính, thực hiện hoạt động kiểm tra chuyên ngành và cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận.

- Chủ động rà soát các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách để kịp thời phát hiện, khắc phục các sơ hở, sai sót có thể dẫn đến khiếu kiện hoặc bồi thường nhà nước.

- Văn phòng Sở chủ động bảo đảm kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác bồi thường nhà nước theo quy định.

2. Phòng Pháp chế.

- Là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch này tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, tham mưu giải quyết các vụ việc yêu cầu bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở (nếu có); rà soát trách nhiệm hoàn trả của công chức gây thiệt hại theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tổng hợp, tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Sở Tư pháp và UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

3. Chi cục Quản lý thị trường.

- Căn cứ Kế hoạch này, chức năng và nhiệm vụ được giao; Chi cục Quản lý thị trường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ và quy trình nghiệp vụ; yêu cầu 100% kiểm soát viên thị trường tuân thủ nghiêm ngặt quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đặc biệt là quy định về trình tự, thủ tục kiểm tra, lập biên bản, quyết định khám, tạm giữ, niêm phong tang vật, phương tiện và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, tránh tình trạng ban hành quyết định thiếu căn cứ, vượt thẩm quyền gây thiệt hại cho các cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ đối với hoạt động công vụ của các Đội Quản lý thị trường trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm hoặc có nguy cơ phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước.

- Chủ động rà soát, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến hoạt động kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính và có giải pháp khắc phục kịp thời, không để phát sinh tranh chấp kéo dài (nếu có).

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Pháp chế (Sở Công Thương) trong việc báo cáo, thống kê số liệu và tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh phức tạp.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Công Thương qua phòng Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Chi cục Quản lý thị trường;
- Quản trị mạng (đăng Trang TTĐT);
- Lưu: VT, PC, Lo.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhựt